

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-1-192
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029- 204-61-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Brian Daniel González Ortiz
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Julio de 2025
Monto a Pagar:	siete mil quetzales exactos.	Q7,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en colaborar con la revisión y análisis de los expedientes que ingresan al departamento	Servicios técnicos en colaborar con la revisión y análisis de los expedientes (Actas, Despachos, Fotografías, Notas Aclaratorias, Planillas y DPI) atendidos por el Departamento de Asistencia Alimentaria del municipio de San Andrés Villa Seca, del departamento de Retalhuleu, municipio de San Antonio la Paz, Sanarate y Sansaré, del departamento del Progreso, municipios de Chiquimulilla, Cuilapa, Guazacapán, Oratorio, San Juan Tecuaco, Taxisco y Santa María Ixhutatán, del departamento de Santa Rosa y departamentos de Huehuetenango y Chimaltenango, estos bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA-.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en apoyar en consolidar base de datos de los listados de beneficiarios de las intervenciones de la Dirección.	Servicios técnicos en apoyar en consolidar base de datos de los listados de beneficiarios, revisando la documentación (Actas, Despachos, Fotografías, Notas Aclaratorias, Planillas y DPI) del municipio de San Andrés Villa Seca, del departamento de Retalhuleu, municipio de San Antonio la Paz, Sanarate y Sansare, del departamento del Progreso, municipios de Chiquimulilla, Cuilapa, Guazacapán, Oratorio, San Juan Tecuaco, Taxisco y Santa María Ixhutatán, del departamento de Santa Rosa y departamentos de Huehuetenango y Chimaltenango. Logrando que la documentación que ingresa sea verídica, revisando que los beneficiarios programados que no se atendieron cuadren con los beneficiarios en cambios, según la solicitud que ingreso.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en colaborar en digitalizar los listados de beneficiarios de las diferentes intervenciones de la Dirección.	Servicios técnicos en colaborar en digitalizar los listados de beneficiarios atendidos bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA-. Logrando que la información de bases de datos de beneficiarios atendidos sea verídica y confiable.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos en apoyar con la digitalización del expediente completo para archivo digital y resguardar el mismo.	Servicios técnicos en apoyar con la digitalización del expediente completo (Actas, Despachos, Planillas y DPI) para archivo digital, resguardo e identificación de documentos del municipio de San Andrés Villa Seca, del departamento de Retalhuleu, municipio de San Antonio la Paz, Sanarate y Sansare, del departamento del Progreso, municipios de Chiquimulilla, Cuilapa, Guazacapán, Oratorio, San Juan Tecuaco, Taxisco y Santa María Ixhuatán, del departamento de Santa Rosa y departamentos de Huehuetenango y Chimaltenango. Verificando que la información en planilla este completa, para que esté al alcance y pueda entregarse cuando sea requerida. Servicios Técnicos en el resguardo de expediente dentro de cajas plásticas en la bodega.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Brian Daniel González Ortiz
 DPI: 2161 79831 0101
 Celular: 5456-8638

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 M.Sc. Eva Nicolle Monte Bac
 Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
 Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional
 VISAN-MAGA

